



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
COORDENAÇÃO DE ESTÁGIO E MONITORIA



PLANO DE ATIVIDADE DE ESTÁGIO - **NÃO-OBRIGATÓRIO**

ATENÇÃO - NÃO RASURAR
Preencher todos os campos

1ª Via: Coord. Curso; 2ª Via: Concedente;
3ª Via: Estagiário; 4ª Via: Coord.Geral Estágios

1. Dados pessoais do(a) estagiário (a):

| | | | |
|----------------|--|----------------------|--|
| 1.1- Nome: | | 1.2- Matrícula UFPB: | |
| 1.3- Curso: | 1.4- Período em andamento: (Ex.: 4º, 5º, 6º etc.) | 1.5- Telefone: | |
| 1.6- Endereço: | | 1.7- e-mail: | |
| | | 1.8- CEP: | |

2. Dados da Empresa (Unidade Concedente)

| | | | |
|---|--|------------------|--|
| 2.1- Razão Social: | | 2.1.1- CNPJ: | |
| 2.1.2- Endereço: | | 2.1.3- Telefone: | |
| | | 2.1.4- CEP: | |
| 2.2- Setor da empresa onde será desenvolvido o estágio: | | | |
| 2.3- Nome legível do Supervisor de estágio na empresa: | | | |
| 2.3.1- Formação profissional do Supervisor: (área do curso de origem do estagiário) | | 2.3.2- Função: | |

3. Características do Estágio Supervisionado - NÃO-OBRIGATÓRIO

| | |
|--|---|
| 3.1- Início: _____ de _____ de 20 _____ | 3.2- Término: _____ de _____ de 20 _____ |
| 3.3- Horário: _____ hs às _____ hs e _____ hs às _____ hs | 3.3.1- Horas Semanais: _____ horas |
| 3.4- Nome legível do Professor Orientador na UFPB: | 3.4.1- Matrícula SIAPE: |

4. Atividades a serem desenvolvidas (compatíveis com o contexto básico do curso)

| |
|------|
| 4.1- |
| 4.2- |
| 4.3- |
| 4.4- |
| 4.5- |
| 4.6- |
| 4.7- |
| 4.8- |
| 4.9- |

5. Avaliação do Estágio

| | | | | | |
|-----------------|---------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|--|
| 5.1- Relatório: | <input type="radio"/> Bimestral | <input type="radio"/> Trimestral | <input type="radio"/> Quadrimestral | <input type="radio"/> Semestral | OBS: Relatório obrigatório no período máximo de 6 meses |
|-----------------|---------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|--|

OBS: Todos os campos são de preenchimento obrigatório

João Pessoa, ____/____/____

Estagiário

Unidade Concedente

Coordenação do Curso ou Estágio (carimbo e assinatura)

Coordenação Geral de Estágios – PRG/UFPB (carimbo e assinatura)

FORMULÁRIO 1 (F1) – Deve ser utilizado para regulamentar as atividades de estágio quando este for **não-obrigatório**.

Termo de Compromisso de Estágio (TCE) – documento aditivo ao convênio previamente formalizado entre a UFPB e unidades empresariais ou profissionais autônomos com registro em conselho de classe que consubstancia o vínculo entre a empresa/profissional autônomo e o estagiário com a interveniência da UFPB.

Plano de Acompanhamento de Estágio (PAE) – documento que vincula o trio supervisor/estagiário/orientador gerado a partir do TCE, sendo instrumento regulatório das atividades desenvolvidas no estágio em período não superior a 6 (seis) meses em que findo o prazo de sua vigência deve ser elaborado um relatório pelo estagiário e avaliado pelo supervisor e pelo orientador comprovado por vistos das partes. O PAE será emitido por períodos máximos de 6 (seis) meses até a cobertura completa do período de vigência estabelecido no TCE.