CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO

Cursos Presenciais dos *Campi* I e IV (João Pessoa, Mamanguape e Rio Tinto)

PERÍODO LETIVO 2020.1

EVENTO	DATA	
1 Oferta de Disciplinas para 2020.1		
Abertura do Sistema para a Oferta de Disciplinas para o Período Letivo 2020.1	03/02/2020	
Solicitação de disciplinas pelas Coordenações de Curso aos Departamentos.	03/02/2020 a 15/02/2020	
3. Homologação, pelos Departamentos, das solicitações de disciplinas das Coordenações de Curso (devem ser definidos os professores responsáveis pelas disciplinas, salas e quantidade de vagas por turma).	17/02/2020 a 07/03/2020	
4. Ajustes entre Departamentos e Coordenações de Curso das demandas de disciplinas não ofertadas pelos Departamentos.	09/03/2020 a 21/03/2020	
2 Matrícula 2020.1		
Matrícula presencial dos Ingressantes nas Coordenações de Curso.	13/04/2020 e 14/04/2020	
2. Solicitação de Matrícula pelo estudante no SIGAA .	13/04/2020 e 14/04/2020	
3. Ajuste de Turmas, dada a necessidade de vagas entre Departamentos e Coordenações de Curso.	15/04/2020	
4. Processamento da Matrícula.	16/04/2020	
5. Solicitação de Rematrícula pelo estudante no SIGAA .	17/04/2020	
6. Ajuste de Turmas, dada a necessidade de vagas entre Departamentos e Coordenações de Curso.	20/04/2020	



UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO COORDENAÇÃO DE ESCOLARIDADE

CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO

7. Processamento da Rematrícula.	22/04/2020	
8. Matrícula Extraordinária.	23/04/2020 a 29/04/2020	
3 Turmas de Reposição		
Requerimento pelo estudante no SIGAA.	13/04/2020 e 14/04/2020	
Análise dos Requerimentos por parte da Coordenação de Curso no SIGAA.	15/04/2020	
Criação das turmas pelos Departamentos responsáveis pelas disciplinas no SIGAA.	16/04/2020 e 17/04/2020	
4 Turmas Específicas		
Requerimento pelo estudante no SIGAA.	13/04/2020 e 14/04/2020	
Análise dos Requerimentos por parte da Coordenação de Curso no SIGAA.	15/04/2020	
Criação das turmas pelos Departamentos responsáveis pelas disciplinas no SIGAA.	16/04/2020 e 17/04/2020	